

بسمه تعالی



معاونت تحقیقات و فناوری

" آیین نامه ارتباط با صنعت "

مقدمه

نظر به اهمیت تعامل دانشگاه با صنایع جهت تسهیل رفع نیازهای فنی، علمی، تخصصی، پژوهشی و مشاوره‌ای آنان از یک طرف و تامین منابع درآمدی جدید برای دانشگاه به منظور نیل به سوی پایه گذاری و تحقق اهداف دانشگاه های نسل سه و چهار، حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه و نیز تسهیل کارآموزی دانشجویان در صنایع از طرف دیگر، آیین نامه زیر جهت ساماندهی فعالیت دانشگاه با صنایع مختلف تدوین شده است.

تعاریف

- ۱- صنعت: به کلیه وزارت خانه ها، سازمان ها، نهادها، مراکز، صنایع، شرکتها و سایر مجتمع های اداری و صنعتی داخل و خارج از کشور گفته می شود.
- ۲- دانشگاه: به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بم و کلیه مراکز وابسته به آن اطلاق می شود.
- ۳- واحدهای محیطی: به کلیه دانشکدهها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکدهها و واحدهای تابعه دانشگاه اطلاق می شود.
- ۴- خدمات آموزشی و مشاوره ای: ارائه آموزشها و طرحهای اجرایی و پیشنهادات فنی اعضای هیئت علمی و ارائه خدمات مورد نیاز موسسات مربوطه
- ۵- هزینه بالاسری: درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می گردد.
- ۶- خدمات فنی - آزمایشگاهی: خدماتی که بنا به درخواست سایر موسسات با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط اعضای هیئت علمی و یا پرسنل دانشگاه، طبق تعرفه تعیین شده ارائه می شود.

۷- شورای ارتباط با صنعت: شورایی در دانشگاه متشکل از تعدادی از اساتید دانشگاه که سیاست گذاری و مشاوره‌های لازم در زمینه همکاری دانشگاه با صنایع و دستگاههای اجرایی را ارائه می‌دهد و در این آیین نامه از این پس شورا نامیده می‌شود.

۸- دفتر ارتباط با صنعت: دفتری تحت نظارت مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.

ماده ۱: محل استقرار شورا در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۲: اعضای شورا

۱ - ۲- اعضای ثابت شورا به شرح زیر است:

الف) معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس شورا

ب) مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه بعنوان دبیر شورا

ج) رئیس دفتر ارتباط با صنعت و در غیاب ایشان کارشناس مسئول ارتباط با صنعت

د) نماینده تام‌الاختیار معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

ه) سه نفر از اعضا هیات علمی به پیشنهاد مدیر توسعه فناوری سلامت و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری

۱ - ۱ - ۲- اعضای هیات علمی پیشنهادی ثابت شورا برای مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

۲ - ۲- اعضای متغیر شورا شامل نماینده دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت‌های دانشگاه و یک نفر مشاور حقوقی خواهد بود که در صورت لزوم بدون حق رای دعوت خواهند شد.

ماده ۳: وظایف شورا

الف- سیاستگذاری کلی برای بهبود ارتباط با صنعت

ب- تدوین دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های مرتبط

ج- ارائه مشاوره به اساتید و پرسنل در صورت لزوم

د) تعیین تعرفه‌های کلی جهت فروش خدمات فنی، مشاوره‌ای، آموزشی و پژوهشی به صنعت

ماده ۴: شیوه برگزاری جلسات شورا

الف) تعیین دستور جلسه شورا و انجام هماهنگی‌های مربوطه به عهده دبیر شورا است.

ب) جلسات شورا با حضور دو سوم اعضای شورا رسمیت می‌یابد.

ج) جلسات بصورت ماهیانه یا دو ماه یکبار برحسب نظر اعضاء شورا خواهد بود.

ماده ۵: وظایف دفتر ارتباط با صنعت

الف) اجرای سیاستهای دانشگاه و مصوبات شورای ارتباط با صنعت

ب) انجام مکاتبات لازم با داخل و خارج دانشگاه

ج) انعقاد قراردادهای مربوطه

د) برقراری ارتباط دانشگاه با بخش‌های مختلف صنعت، دستگاههای اجرایی و موسسات خصوصی جهت پذیرش و انجام همکاری‌های مندرج در این آئین نامه از طریق معرفی توانمندی‌های دانشگاه، برگزاری نشست‌های مشترک و نظایر آن

ه) انجام بررسی لازم در بخش‌های مذکور برای شناخت زمینه‌های همکاری و فراهم نمودن زمینه‌های ارائه خدمات تخصصی و مشاوره‌ای

و) فراهم نمودن زمینه‌های ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی

ز) نیازسنجی و تهیه فهرست طرح‌های قابل اجرا

ح) تشکیل بانک اطلاعاتی با همکاری کلیه واحدهای ذیربط در دانشگاه

ط) پیش بینی و پیگیری تامین امکانات و تسهیلات لازم به منظور انجام فعالیتهای مرتبط

ی) ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت وزارت متبوع، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاهها، وزارتخانه‌ها و سازمانها و مؤسسات مرتبط در راستای این آیین نامه

ک) فراهم نمودن زمینه ارتباط متخصصین دانشگاه با بخش‌های اجرایی در جهت جلب مشارکت برای اجرای پروژه‌ها از طریق تشکیل نشست‌های مشترک و بازدیدهای علمی

ل) فراهم نمودن زمینه همکاری با بخش‌های اجرایی در اجرای همایش‌ها و کارگاههای آموزشی و استفاده از تسهیلات و پشتیبانی آنها به منظور عرضه دست آوردها و تولیدات صنایع و نتایج حاصل از همکاری مشترک موسسات و صنایع با دانشگاه

م) بسترسازی لازم به منظور استفاده از عرصه‌های صنعتی و سایر بخش‌های مرتبط با آموزش و پژوهش دانشجویان و اعضای هیئت علمی با نگرش آموزش جامعه نگر

ن) برنامه ریزی به منظور انتشار اطلاعات و اخبار شورا از طریق رسانه‌های عمومی

ماده ۶: وظایف واحدهای محیطی

الف) ارائه توانمندی‌های واحد به دفتر ارتباط با صنعت

ب) راهنمایی اساتید و پرسنل در جهت استفاده از توانمندی‌ها برای برقراری ارتباط با صنعت

ج) برقراری ارتباط با مراکز تحقیقاتی دانشگاهی و سایر مراکز پژوهشی واحدهای تولیدی

د) برقراری ارتباط تخصصی با بخش‌های تحقیق و توسعه صنایع

ه) دریافت سفارش برای اجرای پروژه‌های پژوهشی صنایع و دستگاه‌های اجرایی و برنامه ریزی در جهت هدایت طرح‌های پژوهشی مرتبط با صنعت در قالب کارآموزی و پایان‌نامه‌های مقاطع تحصیلی مختلف و آماده نمودن پروژه‌های پیشنهادی بر اساس فرمت مربوطه و ارائه به دفتر ارتباط با صنعت برای انعقاد قرارداد

ماده ۷: در واحدهای محیطی وظایف پیگیری امور ارتباط با صنعت به عهده معاون و مدیر پژوهشی آن واحد است.

ماده ۸: به منظور بررسی تخصصی مراحل و چگونگی انجام طرح‌های موضوع این آئین‌نامه، شورای فنی در واحدهای محیطی (در هر دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه) شامل رئیس و معاونین آموزشی و پژوهشی و مدیر گروه مرتبط با پروژه تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: در صورتی که اکثریت اعضاء تخصص مرتبط با موضوع پروژه را نداشته باشند، با پیشنهاد مدیر گروه مربوطه، ۲ نفر عضو هیئت علمی مرتبط جهت تصمیم‌گیری با حق رأی دعوت می‌شوند.

ماده ۹: قراردادهای مرتبط با این آئین‌نامه باید به نحوی برنامه ریزی و اجرا گردد که خللی در وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضاء هیئت علمی و بخش‌های اجرایی دانشگاه ایجاد ننماید. تشخیص این موضوع با شورای فنی (ماده ۸) واحد مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۰: تقاضاهای همکاری ارجاع شده به واحدهای محیطی پس از تأیید امکان اجرای آن، تعیین مجری و پیشنهاد هزینه، جهت عقد قرارداد به دفتر ارتباط با صنعت ارسال می‌گردد.

ماده ۱۱: شیوه انتخاب مجری پروژه

۱۱-۱- در مواردی که پروژه یا طرحها به دانشگاه یا واحدهای محیطی ارجاع می‌گردد، تصمیم‌گیری در خصوص انجام و چگونگی اجرای آن بر عهده شورای مربوطه بصورت زیر خواهد بود:

الف) تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به دانشگاه ارجاع گردد، پس از بررسی اولیه در دفتر ارتباط با صنعت، براساس موضوعیت پروژه پس از طرح در شورا ارتباط با صنعت به واحد محیطی مربوطه ارجاع و بر مبنای تصمیم شورای فنی آن واحد انجام می‌گیرد.

ب) تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به واحدهای محیطی ارجاع شده باشد به عهده شورای فنی واحد است.

ج) در مواردی که درخواست کننده پروژه، افراد مشخصی از یک واحد محیطی را پیشنهاد کرده باشد یا یکی از اعضاء هیئت علمی شخصاً قراردادی را هماهنگ کرده باشد، مجری همان فرد خواهد بود.

د) در موارد خاص موضوع در شورای ارتباط با صنعت جهت تصمیم گیری مجری و هزینه‌ها و بقیه موارد مطرح خواهد شد.

۱۱-۲- در کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه، مجری قرارداد باید عضو هیئت علمی یا پرسنل دانشگاه (رسمی یا پیمانی و قراردادی) باشد.

ماده ۱۲: در مواردی که صنعت با مجریان توافق اولیه نموده و یا اعضای هیئت علمی و پرسنل پیشنهادات خود را در قالب طرح به صنعت ارائه نموده اند، طرح مورد نظر ابتدا توسط مجری تهیه و پس از بررسی شورای فنی واحد از طریق واحدهای محیطی به مدیریت توسعه علم و فناوری سلامت (بخش دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه) جهت بررسی های لازم و عقد قرارداد ارسال می گردد.

ماده ۱۳: کلیه سفارشات پژوهشی خارج از سازمان، پس از انعقاد قرارداد در دفتر ارتباط با صنعت، باید جهت عقد قرارداد داخلی با مجری مربوطه به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه ارجاع داده شوند.

ماده ۱۴: پروپوزال طرح‌هایی که جنبه پژوهشی دارند جهت ثبت در فهرست طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه با قید تأمین اعتبار طرح از محل منابع خارج از دانشگاه توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه خارج از نوبت مطرح خواهد شد.

ماده ۱۵: عقد قرارداد:

۱۵ - ۱- کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه معتبر خواهد بود.

۱۵-۲- در صورتیکه در قرارداد موضوع ایهام دار و یا پیچیده‌ای وجود داشته باشد، موضوع مربوطه با تأیید شورای ارتباط با صنعت دانشگاه به اداره حقوقی جهت کسب نظر کارشناسی ارسال خواهد شد.

۱۵ - ۳- در متن قراردادهای موضوع این آئین نامه، شماره حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه جهت واریز مبلغ قرارداد قید می‌شود.

۱۵ - ۴- در کلیه قرارداد های منعقد، ذکر نام مجری به عنوان مسئول اجرای قرارداد الزامی است.

۱۵ - ۵- مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد در زمان مقرر قبل از انعقاد قرارداد به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

۱۵ - ۶- در صورت معذوریت مجری از ادامه انجام قرارداد پس از تأیید شورای فنی واحد مربوطه، فرد دیگری با نظر شورای فنی آن واحد بعنوان مجری جایگزین خواهد شد و خسارت احتمالی بعهد مجری اول خواهد بود.

۱۵ - ۷- در صورتی که هنگام اجرا یا خاتمه قرارداد، پرداخت هزینه از طرف صنعت با مشکل مواجه گردد، دانشگاه می‌تواند از طریق اداره حقوقی دانشگاه اقامه دعوی نموده و هزینه‌های مربوط به پیگیری حقوقی را از محل کل اعتبار طرح کسر نماید.

ماده ۱۶: جهت تعیین تکلیف داخلی دانشگاه در خصوص اجرای قراردادهای موضوع این آیین نامه، پس از امضای قرارداد توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، یک قرارداد داخلی بین مجری و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منعقد می‌گردد. در قرارداد داخلی وظایف تیم اجرای قرارداد قید خواهد شد.

ماده ۱۷ : مفاد قرارداد

در تنظیم قرارداد فیما بین دانشگاه و کارفرما، مصالح و منافع دانشگاه، رعایت قوانین و بخشنامه‌های جبران خسارت، تعهدات کارفرما و مجری، مدت قرارداد، مبلغ قرارداد، کسورات قانونی (مثل بیمه، مالیات ارزش افزوده و ...)، پیش بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت گردد.

ماده ۱۸: کل مبلغ (شامل همه هزینه‌های پرسنلی و غیر پرسنلی) مربوط به قرارداد منعقد به حساب در آمد اختصاصی دانشگاه واریز و به شرح زیر تقسیم خواهد شد:

۱۸-۱ سهم بالاسری ۱۰ درصد است که در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار می‌گیرد.

۱۸-۲ سهم مجری طرح‌های مشمول ارتباط با صنعت ۹۰ درصد است.

تبصره ۱: روسای دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و سایر واحدهای تابعه دانشگاه می‌بایست تعرفه کلیه خدمات قابل ارائه و مرتبط با این آیین نامه را به طور سالیانه به نحوی که میزان آن بالاتر از تعرفه‌های بخش خصوصی نباشد تعیین و به تأیید شورای ارتباط با صنعت برسانند.

تبصره ۲: مجری طرح موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه‌های پرسنلی و استهلاک دستگاه‌ها و .. را از محل اعتبار طرح مطابق تعرفه‌های تعیین شده به افراد و واحد مربوطه پرداخت نماید.

تبصره ۳: تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه‌های پرسنلی و غیر پرسنلی بر عهده مجری خواهد بود و مجری موظف است با پیگیری از دستگاه طرف قرارداد نسبت به اصلاح موارد مربوطه و تامین اعتبار اقدام نماید.

تبصره ۴: پرداخت درصدهای تعیین شده فوق پس از دریافت از صنعت و پس از اعمال کسورات قانونی پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۹: به منظور ترغیب اعضاء هیئت علمی به مشارکت در طرحهای ارتباط با صنعت، تسهیلات تشویقی زیر برای اعضاء فعال در این زمینه در نظر گرفته می شود:

الف) در قراردادهای ارتباط با صنعت که عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی بیم مجری آن باشد، معادل ۱۰ درصد در تعرفه خدمات آزمایشگاهی تخفیف داده می شود.

ب) در قراردادهای پژوهشی که موضوع پایان نامه دانشجویی باشد و کل هزینه آن توسط سازمان مربوطه تامین شود با رعایت دو تبصره زیر، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه هیچ گونه هزینه بالاسری دریافت نمی کند.

تبصره ۱: طرحهای ارتباط با صنعت که مبلغ آنها کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال باشد، در صورتی که از آنها حداقل یک مقاله **ISI** استخراج گردد، از بالاسری معاف هستند.

تبصره ۲: طرحهای ارتباط با صنعت که مبلغ آنها کمتر از ۳۰۰ میلیون ریال باشد، در صورتی که از آنها حداقل یک مقاله **JCR** استخراج گردد، از بالاسری معاف هستند.

ج) افراد فعال در زمینه طرحهای ارتباط با صنعت مشمول دریافت پایه تشویقی براساس آئین نامه پایه تشویقی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهند بود.

د) جهت انجام ماموریت (در صورت لزوم) و ارائه خدماتی همچون مشاوره برگزاری کارگاه و غیره با تایید شورای فنی واحد مربوطه حکم ماموریت بدون فوق العاده ماموریت و بدون هزینه ایاب و ذهاب صادر خواهد شد.

ماده ۲۰: رئیس دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه مجاز است حداکثر تا ۱۰ درصد از درآمدهای حاصل از اجرای پروژه ها را بصورت دستمزد به سایر پرسنل مرتبط با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح و پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه) پرداخت نماید.

ماده ۲۱: جبران کلیه خسارت احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و تاخیر در اجرای قرارداد بعهد مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت با هیئت رئیسه دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی و یا شورای واحد مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۲: مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه هیئت رئیسه دانشکده، پژوهشکده مرکز تحقیقاتی یا شورای واحد مربوطه به همراه نماینده گروه مربوطه و یک نفر از اعضاء هیئت علمی دانشکده پژوهشکده یا مرکز تحقیقاتی به انتخاب رئیس واحد مربوطه خواهد بود.

تبصره ۱: این جلسات با حضور اکثریت اعضاء تشکیل شده و ملاک تصمیم گیری رای اکثریت خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضاء شورای مذکور در اختلافات فوق الذکر ذینفع باشند مجاز به حضور در جلسه نخواهند بود.

ماده ۲۳: مالکیت مادی و معنوی

۲۳-۱- در صورتی که طرح مشمول این آیین نامه به منجر به ثبت اختراع یا تولید محصول و تولید انبوه شود، حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق مقررات دانشگاه مربوط به ثبت اختراع باید اعمال شود و استفاده از نام، آدرس و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تائید شورای فناوری دانشگاه است.

۲۳-۲- در صورت ارائه نتایج پژوهش به صورت سخنرانی، سمینار، مقاله و .. (حسب توافق) توسط مجری طرح، ذکر نام صنعت (کارفرما) و دانشگاه به عنوان حامیان طرح الزامی است.

این آیین نامه با ۲۳ بند و ۹ تبصره در سومین جلسه شورای فناوری دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۰۸ مورد موافقت اعضاء قرار گرفت.